

KODEKS ETYCZNY PRACOWNIKÓW MIEJSKIEGO OŚRODKA KULTURY W JASTRZĘBIU-ZDROJU

Preambula

Kodeks etyczny pracowników Miejskiego Ośrodka Kultury w Jastrzębiu-Zdroju (MOK), zwany dalej „Kodeksem”, nie jest jedynie zbiorem nakazów i zakazów, których należy przestrzegać w trakcie wykonywania obowiązków służbowych, stanowi on bowiem zbiór wartości i zasad, którymi kierują się pracownicy MOK-u zarówno w miejscu pracy jak i poza nim w relacjach z przełożonymi, współpracownikami oraz uczestnikami życia kulturalnego w MOK-u. Celem wprowadzenia Kodeksu jest uzyskanie wysokiego poziomu jakości pracy, świadczonej przez pracowników MOK w oparciu o jej społeczno użyteczny charakter oraz zwiększenie uczestnictwa w działalności kulturalnej mieszkańców miasta Jastrzębie-Zdrój, a także zwiększenie zaufania dla działalności MOK jako instytucji kultury.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Pracownik MOK traktuje swoją pracę jako misję, a za cel nadrzędny stawia animację życia kulturalnego miasta, regionu oraz edukację kulturalną i zwiększanie uczestnictwa w kulturze zarówno mieszkańców Jastrzębia-Zdroju jak i osób przyjezdnych.
2. Pracownik MOK dba zarówno o wizerunek swój, jak i całego MOK-u. Swoim działaniem nie naraża MOK na starty finansowe ani na zniszczenie bądź uszkodzenie lub utratę powierzonego majątku.
3. Kodeks wspiera działania pracowników MOK oparte na zasadach praworządności, której wyznacznikiem są działania podejmowane na podstawie przepisów prawa i w granicach prawem określonych.

WARTOŚCI I ZASADY SZCZEGÓLNE

1. URZEJMOŚĆ I KULTURA

- ❖ Pracownika MOK cechuje wysoka kultura osobista, estetyczny wygląd, życzliwość i otwartość na drugiego człowieka, a także umiejętność nawiązywania kontaktu i dialogu w sposób nie budzący niezadowolenia i agresji zgodnie z zasadą poszanowania godności każdego człowieka i jego prawa do samostanowienia.

2. OBIEKTYWIZM

- ❖ Pracownik MOK podejmuje decyzje w sposób bezstronny i zgodnie z obowiązującą zasadą równości wobec prawa. W swoich działaniach pracownik MOK nie dyskryminuje osób ze względu na ich przekonania polityczne czy religijne.

3. KOMPETENCJA

- ❖ Pracownik MOK wykazuje dbałość o podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych i poszerzanie wiedzy. W kontakcie z uczestnikami życia kulturalnego i zewnętrznymi współpracownikami udziela fachowych porad i informacji w sposób zrozumiały i jasny dla odbiorcy, służy mu swoją pomocą i wiedzą w sprawach wynikających z zakresu obowiązków, stanowiąc w ten sposób wizytówkę instytucji kultury. Pracownik MOK załatwia sprawy służbowe bezzwłocznie, dochowując ustalonych terminów.

4. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- ❖ Pracownik MOK nie uchyla się od przyjęcia odpowiedzialności za swoje słowa, decyzje i działania, poddaje się wszelkim formom kontroli wewnętrznej i zewnętrznej zgodnie z obowiązującym prawem oraz procedurami wewnętrznymi MOK.

5. UCZCIWOŚĆ

- ❖ Pracownik MOK ujawnia wszelkie sytuacje, w których jego interes prywatny koliduje z interesem publicznym, nie podejmuje żadnych działań w MOK i poza nim które mogłyby rodzić podejrzenie osiągnięcia korzyści osobistej lub materialnej, bądź używania swoich wpływów w prywatnym interesie.

6. JAWNOŚĆ

- ❖ Pracownicy MOK podejmują swoje działania w sposób jawny, są gotowi uzasadnić swoje decyzje i działania. Poufność obowiązuje w zakresie określonym w przepisach prawa.

7. WSPÓLDZIAŁANIE

- ❖ Pracownika MOK cechuje umiejętność pracy zespołowej, wykazywanie inicjatywy w rozwiązywaniu problemów i w realizacji przedsięwzięć. Pracownik MOK chętnie dzieli się doświadczeniem zawodowym ze współpracownikami oraz wykazuje lojalność wobec nich. Zgodnie z regułą spółgłości, na pracowniku MOK można zawsze polegać, nie zawiedzie on zaufania zarówno współpracownika, przełożonego jak i osób z zewnątrz. Sprawy sporne dotyczące pracownika MOK rozstrzyga się bez udziału osób trzecich.

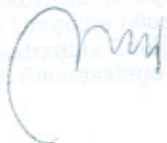
8. SUMIENNOŚĆ

- ❖ Pracownik MOK starannie i rzetelnie wykonuje obowiązki służbowe, wykazuje zaangażowanie w sprawy upowszechniania kultury, dążąc do osiągnięcia najlepszych rezultatów wykonywanej pracy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Przestrzeganie postanowień Kodeksu stanowi podstawowy obowiązek każdego pracownika MOK.
2. Niniejszy Kodeks został przyjęty do stosowania w dniu 01 lutego 2012 r.
3. Pracownicy MOK nowo zatrudniani są zobowiązani do zapoznania się z postanowieniami Kodeksu oraz do jego przestrzegania.
4. Kodeks, w dniu jego podpisania przez wszystkich pracowników MOK, zostanie podany do publicznej wiadomości w celu poinformowania mieszkańców miasta o standardach zachowania i wykonywania obowiązków służbowych, jakich mogą oczekiwać od pracowników MOK. Treść Kodeksu zostanie ogłoszona na stronie internetowej MOK.
5. W przypadku stwierdzenia naruszeń postanowień Kodeksu pracodawca podejmuje wobec pracownika MOK odpowiedzialnego za te naruszenia odpowiednie działania, wynikające z przepisów prawa pracy.

W UZGODNIENIU:

Związek Zawodowy
Pracowników Samorządowych
Dzielnicy Żelazny Ząb
ul. Piłsudskiego 100


PRACODAWCA:

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY
w Jaśku ul. Zdroju
DYREKTOR