

**REGULAMIN
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU
ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

**MIEJSKIEGO OŚRODKA KULTURY
W JASTRZĘBIU-ZDROJU**

Regulamin
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Miejskiego Ośrodka Kultury w Jastrzębiu-Zdroju

Na podstawie art. 8 ust 1 i 2 **ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych** /Dz.U. z 2017 r. poz. 2191 t.j./ ustala się w Miejskim Ośrodku Kultury w Jastrzębiu –Zdroju Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zwany dalej „Regulaminem”.

Rozdział I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin ustala zasady przyznawania środków z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej określonej w Regulaminie oraz warunki korzystania ze świadczeń przez osoby uprawnione.
2. Podstawę gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych zwanym dalej „Funduszem” stanowią przepisy ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz niniejszy Regulamin.
3. Zakładowym Funduszem administruje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Kultury w Jastrzębiu-Zdroju zwany dalej „Pracodawcą”.
4. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
5. Niewykorzystane w danym roku kalendarzowym środki Funduszu przechodzą na rok następny.
6. Decyzje dotyczące sposobu podziału środków Funduszu oraz przyznawania świadczeń podejmuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Kultury w Jastrzębiu-Zdroju w uzgodnieniu z powołaną Komisją Socjalną oraz zakładowymi organizacjami związkowymi.
7. Osoby zamierzające skorzystać w danym roku kalendarzowym z ulgowych świadczeń finansowanych z Funduszu składają do 10 maja każdego roku kalendarzowego w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Kultury w Jastrzębiu-Zdroju oświadczenie o dochodach swoich i członków rodziny uprawnionych do korzystania z Funduszu osiągniętych w roku ubiegłym oraz o ilości osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, według wzoru określonego Załącznikiem nr 1 do Regulaminu – oświadczenie należy udokumentować zeznaniem podatkowym PIT-36 lub PIT-37 (w tym współmałżonka).
8. Osoby, które nie złożą stosownych oświadczeń lub złożą je po terminie, nie będą mogły w całym roku kalendarzowym korzystać z ulgowych świadczeń z Funduszu. Gdy osoby składające oświadczenie wymienione w ust. 7 nie podadzą w nim dochodów członków rodziny uprawnionych do pomocy z Funduszu, skorzystają tylko z minimalnej pomocy, gdyż średnie dochody rodziny zostaną przyjęte z najwyższego progu dochodowego przewidzianego dla danego rodzaju świadczenia.
9. Do 10 maja danego roku kalendarzowego świadczenia z Funduszu są przyznawane w oparciu o oświadczenie z roku poprzedniego, chyba że osoba uprawnionałoży wcześniej nowe oświadczenie. Przyznawanie świadczeń z Funduszu do 10 maja 2018 roku reguluje Załącznik nr 9 do Regulaminu.
10. Przyznawanie osobom uprawnionym świadczeń z Funduszu odbywa się na wniosek osoby uprawnionej, jej przełożonego lub pracodawcy.

Rozdział II. Przeznaczenie Funduszu

Środki Funduszu przeznaczają się na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu, a w szczególności na:

- 1) dofinansowanie do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie, tzw. „wczasy pod gruszą”
- 2) dofinansowanie wyjazdów klimatycznych dla dzieci połączonych z nauką, tzw. „zielone szkoły”,
- 3) udzielanie pomocy materialnej i rzeczowej,
- 4) działalność kulturalno- oświatową i sportowo – rekreacyjną,
- 5) udzielanie pożyczek na cele mieszkaniowe.

Rozdział III. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu

1. Do korzystania z Funduszu uprawnieni są:
 - 1.1 pracownicy Miejskiego Ośrodka Kultury w Jastrzębiu-Zdroju zatrudnieni na podstawie mianowania, powołania lub umowy o pracę w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy oraz członkowie ich rodzin,
 - 1.2 pracownicy Miejskiego Ośrodka Kultury w Jastrzębiu-Zdroju przebywający na urloпах wychowawczych oraz członkowie ich rodzin,
 - 1.3 emeryci i renciści - byli pracownicy Miejskiego Ośrodka Kultury w Jastrzębiu-Zdroju oraz ich współmałżonkowie lub konkubenci prowadzący wspólne gospodarstwo domowe.
2. Do uprawnionych członków rodziny pracownika Miejskiego Ośrodka Kultury w Jastrzębiu-Zdroju zalicza się osoby pozostające z nim we wspólnym gospodarstwie domowym na podstawie pisemnego oświadczenia pracownika, to jest:
 - 2.1 pozostające na utrzymaniu pracownika Miejskiego Ośrodka Kultury w Jastrzębiu-Zdroju dzieci własne, dzieci przysposobione oraz dzieci przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej - do ukończenia 18 roku życia, a jeżeli nadal kształcą się w szkole, do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia,
 - 2.2 współmałżonka, konkubinę lub konkubenta pracownika Miejskiego Ośrodka Kultury w Jastrzębiu-Zdroju.
3. Fakt kontynuowania nauki przez dziecko pracownika Miejskiego Ośrodka Kultury w Jastrzębiu-Zdroju, powyżej 18 roku życia potwierdza pracownik corocznie w formie zaświadczenia ze szkoły (uczelni) lub kserokopii aktualnej legitymacji szkolnej potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez pracownika Miejskiego Ośrodka Kultury w Jastrzębiu-Zdroju.
4. Współmałżonkowie pracowników Miejskiego Ośrodka Kultury w Jastrzębiu-Zdroju zatrudnieni w Miejskim Ośrodku Kultury w Jastrzębiu-Zdroju mogą korzystać z ulgowych świadczeń z Funduszu przewidzianych dla pracowników Miejskiego Ośrodka Kultury w Jastrzębiu-Zdroju, z tym że nie przysługują im jednocześnie świadczenia z Funduszu jako członkom rodziny pracownika Miejskiego Ośrodka Kultury.
5. W przypadku zatrudnienia w Miejskim Ośrodku Kultury w Jastrzębiu-Zdroju obojga rodziców, objętych wspólnie pomocą socjalną z tego samego Funduszu, na uprawnione dziecko przysługuje tylko jedno świadczenie.

Rozdział IV. Ogólne zasady przyznawania świadczeń z Funduszu

1. Przyznawanie ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależnia się od **sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej** osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu. W pierwszej kolejności pomoc z Funduszu przysługuje osobom o niskim dochodzie, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, dotkniętym zdarzeniami losowymi, samotnie wychowującym dzieci, mającym na utrzymaniu osoby niepełnosprawne oraz rodzinom wielodzietnym (posiadającym co najmniej troje i więcej dzieci).
2. Do określenia sytuacji materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu przyjmuje się średni miesięczny dochód brutto przypadający na jednego członka rodziny uprawnionego do pomocy socjalnej, prowadzącego wspólne gospodarstwo domowe, osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok ubiegania się o świadczenie z Funduszu.
3. Do dochodu brutto określonego w ust. 2 wlicza się wszystkie uzyskane dochody (opodatkowane i zwolnione z podatku dochodowego od osób fizycznych) wszystkich uprawnionych członków rodziny z tytułu: wynagrodzeń za pracę, działalności gospodarczej, rolniczej, emerytury, renty, umów cywilno-prawnych, pracy za granicą, dzierżaw, najmów, itp.
4. Świadczenia socjalne finansowane z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoby uprawnione, które nie uzyskały świadczeń wówczas, gdy się o nie ubiegały, nie mogą mieć jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
5. Negatywnie zaopiniowane wnioski osób uprawnionych ubiegających się o dopłatę lub świadczenia z Funduszu nie wymagają uzasadnienia, a decyzja Pracodawcy odmawiająca dopłaty lub świadczenia z Funduszu jest ostateczna.
6. Osoba korzystająca ze świadczeń z Funduszu, która złożyła oświadczenie niezgodne z prawdą, przedłożyła sfałszowany dokument lub wykorzystała przyznaną pomoc na cele niezgodne z jej przeznaczeniem, traci prawo do korzystania z Funduszu przez okres dwóch kolejnych lat, a przyznane świadczenia podlegają zwrotowi w całości. Jedynie w uzasadnionych przypadkach możliwe jest przyznanie ulgowych świadczeń z Funduszu dla uprawnionych dzieci tej osoby.

Rozdział V. Szczegółowe zasady przyznawania świadczeń z Funduszu

1. **Zasady dofinansowanie do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie, tzw. „wczasy pod gruszą”**
 - 1.1 Dofinansowanie do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie pracownik może uzyskać raz w roku dla siebie i dzieci uprawnionych do korzystania z Funduszu. Dofinansowanie dla współmałżonka, konkubiny/ konkubenta przysługuje raz na dwa lata. Dofinansowanie dla emerytów i rencistów - byłych pracowników Miejskiego Ośrodka Kultury w Jastrzębiu-Zdroju oraz ich współmałżonków lub konkubentów przysługuje raz na dwa lata.
 - 1.2 Dofinansowanie do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie przysługuje w przypadku korzystania z urlopu wypoczynkowego, jeżeli wypoczynek ten obejmuje jednorazowo co najmniej 14 dni kalendarzowych. Wymóg ten nie dotyczy emerytów i rencistów oraz uprawnionych członków rodzin osób uprawnionych do korzystania z Funduszu.

- 1.3 Dofinansowanie do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie przyznawane jest w oparciu o złożony wniosek (wzór wniosku stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu) i wypłacane po wykorzystaniu urlopu wypoczynkowego. Termin składania wniosków upływa 31 maja danego roku, przy czym w uzasadnionych przypadkach termin ten można przedłużyć.
- 1.4 Wysokość dofinansowania określono w Załączniku nr 2 Tabela 1 do Regulaminu.

2. Zasady dofinansowania wyjazdów klimatycznych dla dzieci połączonych z nauką, tzw. „zielone szkoły”

- 2.1 Dofinansowanie do tzw. „zielonej szkoły” otrzymują dzieci pracowników uprawnione do korzystania z Funduszu, niezależnie od dofinansowania otrzymanego do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie.
- 2.2 Pracownik ubiegający się o świadczenie, o którym mowa powyżej, składa wniosek (wzór wniosku stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu) oraz dokument potwierdzający zakup tzw. „zielonej szkoły” wraz z dowodem wpłaty i danymi dziecka korzystającego z tzw. „zielonej szkoły”.
- 2.3 Wysokość dofinansowania określono w Załączniku nr 2 Tabela 2 do Regulaminu.

3. Zasady udzielania pomocy materialnej i rzeczowej

- 3.1 Zapomoga w formie pomocy materialnej stanowi bezzwrotną pomoc finansową przyznawaną osobom uprawnionym do korzystania z Funduszu, pozostającym w szczególnie ciężkiej sytuacji życiowej, materialnej i rodzinnej, dotkniętym zdarzeniem losowym, klęską żywiołową, długotrwałą chorobą czy śmiercią najbliższego członka rodziny.
- 3.2 Pomoc finansowa udzielana jest na podstawie złożonego wniosku (wzór wniosku stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu) oraz po przedstawieniu przez osobę ubiegającą się o taką pomoc, wiarygodnych dokumentów potwierdzających sytuację, o której mowa w ust. 3.1, tj.: zaświadczenia lekarskiego o długotrwałej (przewlekłej) chorobie, udokumentowanych kosztów leczenia, poświadczenia odpowiednich służb o zdarzeniu losowym, itp.
- 3.3 Wysokość zapomogi określona jest w Załączniku nr 2 Tabela 4 do Regulaminu.
- 3.4 Zapomogę z tytułu trudnej sytuacji materialnej można otrzymać raz w roku, a w przypadku udokumentowanych zdarzeń losowych czy ciężkiej, długotrwałej choroby częściej niż raz w roku.
- 3.5 W ramach pomocy rzeczowej przewiduje się dofinansowanie do paczek dla dzieci w wieku do 15 lat wręczanych w okresie świąteczno-noworocznym na wniosek osoby uprawnionej (wzór wniosku stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu). Termin składania wniosków upływa 15 listopada danego roku. Wysokość dofinansowania określono w Załączniku nr 2 Tabela 3 do Regulaminu.

4. Zasady dofinansowania działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej

- 4.1 W ramach działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej dofinansowanie z Funduszu może dotyczyć: dopłat do biletów (karnetów) wstępu do kin, teatrów, oper, na koncerty, imprezy sportowe i rekreacyjne, basen, siłownię itp.
- 4.2 Dofinansowanie udzielane jest na podstawie wniosku (wzór wniosku stanowi Załącznik nr 6 do Regulaminu) udokumentowanego biletami lub imiennym rachunkiem/fakturą za zakupiony karnet i wypłacane raz na kwartał.
- 4.3 Wartość wypłaconego jednorazowo świadczenia nie może przekroczyć 50% wartości biletu/karnetu.
- 4.4 Wysokość dofinansowania świadczeń wymienionych w ust. 4.1 określone są w Załączniku nr 2 Tabela 5 do Regulaminu.
- 4.5 Dofinansowanie działalności rekreacyjnej obejmuje również organizację krajowych i zagranicznych wycieczek turystyczno-krajoznawczych. Wysokość dopłat do wycieczek oraz częstotliwość korzystania z tego świadczenia ustalane są każdorazowo na dane świadczenie w zależności od środków finansowych zgromadzonych na rachunku bankowym Funduszu.

5. Zasady udzielania pożyczek na cele mieszkaniowe

- 5.1 Pożyczki na cele mieszkaniowe mogą być udzielane na wszelkie działania mające na celu poprawę sytuacji mieszkaniowej pracowników i emerytów oraz rencistów – byłych pracowników Miejskiego Ośrodka Kultury w Jastrzębiu-Zdroju, np. dopłatę do remontu mieszkania/domu.
- 5.2 Warunkiem uzyskania pożyczki na cele mieszkaniowe jest złożenie wniosku (wzór wniosku stanowi Załącznik nr 7 do Regulaminu) i określenie celu na jaki pożyczka zostanie przeznaczona.
- 5.3 Przy przyznaniu pożyczki na cele mieszkaniowe decydujące jest posiadanie środków na rachunku bankowym Funduszu oraz kolejność składania wniosków.
- 5.4 Udzielenie pożyczki wymaga poręczenia przez dwie osoby zatrudnione w Miejskim Ośrodku Kultury w Jastrzębiu-Zdroju na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony. Poręczycielem nie może być współmałżonek osoby wnioskującej o pożyczkę.
- 5.5 Z chwilą rozwiązania stosunku pracy z Pożyczkobiorcą kwota pożyczki podlega natychmiastowej spłacie w całości wraz z należnymi odsetkami. Nie dotyczy to pracowników przechodzących na emeryturę lub rentę.
- 5.6 W przypadku śmierci Pożyczkobiorcy pożyczka ulega umorzeniu.
- 5.7 Pożyczka na cele mieszkaniowe może być udzielana nie częściej niż raz na trzy lata, pod warunkiem całkowitej spłaty poprzednio zaciągniętej pożyczki.
- 5.8 Udzielenie pożyczki wymaga zawarcia pisemnej umowy między Pożyczkobiorcą a Pracodawcą, której wzór stanowi Załącznik nr 8 do Regulaminu. Umowa zawiera szczegółowe postanowienia i warunki dotyczące udzielenia oraz spłaty pożyczki.
- 5.9 Wysokość pożyczki określona jest w Załączniku nr 2 Tabela 6 do Regulaminu.

Rozdział VI. Postanowienia końcowe

1. W przypadkach szczególnie uzasadnionych Dyrektor Miejskiego Ośrodka Kultury w Jastrzębiu-Zdroju w porozumieniu z Komisją Socjalną lub na wniosek Komisji Socjalnej, może odstąpić od niektórych zasad określonych w niniejszym Regulaminie pod warunkiem, że nie narusza to bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy ustawy z dnia 04 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
3. Zmiany do Regulaminu wprowadza się w formie pisemnego aneksu do Regulaminu.
4. Postanowienia niniejszego Regulaminu obowiązują od dnia 1 stycznia 2018 r.
5. Traci moc dotychczas obowiązujący Regulamin Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Miejskim Ośrodku Kultury w Jastrzębiu-Zdroju wraz z wszystkimi załącznikami do tego Regulaminu.

Spis załączników stanowiących integralną część niniejszego Regulaminu:

Załącznik nr 1 Oświadczenie o dochodach osoby zamierzającej skorzystać ze świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Załącznik nr 2 Tabele wysokości świadczeń socjalnych finansowanych z ZFŚS i dopłat do tych świadczeń:

Tabela 1 - dofinansowanie do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie, tzw. „wczasy pod gruszą”,

Tabela 2 - dofinansowanie do wyjazdów klimatycznych dla dzieci połączonych z nauką, tzw. „zielone szkoły”,

Tabela 3 - udzielanie pomocy rzeczowej w postaci dofinansowania paczek dla dzieci,

Tabela 4 – udzielanie pomocy materialnej,

Tabela 5 - dofinansowanie do działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej,

Tabela 6 - wysokość pożyczek udzielanych na cele mieszkaniowe.

Załącznik nr 3 Wniosek o przyznanie dofinansowania do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie, tzw. „wczasów pod gruszą”.

Załącznik nr 4 Wniosek o przyznanie dofinansowania do wyjazdów klimatycznych dla dzieci połączonych z nauką, tzw. „zielone szkoły”.

Załącznik nr 5 Wniosek o przyznanie pomocy materialnej i rzeczowej.

Załącznik nr 6 Wniosek o przyznanie dofinansowania do działalności kulturalno-oświatowej/ sportowo-rekreacyjnej.

Załącznik nr 7 Wniosek o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe z ZFŚS.

Załącznik nr 8 Umowa pożyczki z ZFŚS na cele mieszkaniowe.

Załącznik nr 9 Zasady przyznawania świadczeń z ZFŚS w okresie od 1 stycznia 2018 roku do 10 maja 2018 roku.

MIEJSKI OSRODEK KULTURY
w Jastrzębiu-Zdroju
DYREKTOR
/-/ Janusz Jurczak